

민주화운동기념사업회 2026년 제2차 직원 기간제근로자, 체험형 청년인턴 채용 공고

민주화운동기념사업회는 민주화운동을 기념하고 그 정신을 계승하기 위한 사업을 수행하여 민주주의의 발전에 이바지함을 목적으로 「민주화운동기념사업회법」에 의하여 2001년 11월 설립된 공공기관입니다. 민주화운동기념사업회와 함께하실 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 23일

민주화운동기념사업회 이사장

1. 채용 방법: 블라인드 채용

“민주화운동기념사업회는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.”

2. 채용 인원 및 직무 분야

구분	직종	근로기간	채용사유	직급	채용 분야	인원	주요 업무	근무지
일반	기간제근로자	'26. 7. 1. ~ '27. 6. 30.	인력확충	기간제 '라'급	일반 행정	1	• 예산·복무·문서 사무 • 용품 관리 등 일반행정 • 정부기관 등 대관 • 홈페이지 관리 • 기타 업무분장에 따름	경기 이천 (민주화운동 기념공원)
		'26. 6. 1. ~ '27. 5. 31.	인력확충	기간제 '라'급	시설관리	1	• 시설·설비·통신 등 관리 • 공사관리, 안전관리 • 자산 소모품 및 용역관리 • 기타 업무분장에 따름	
체험형 청년인턴	기간제 근로자	'26. 6. 1. ~ '26. 8. 31. (3개월)	상반기 청년인턴 채용	체험형 청년인턴	전시운영	1	• 상반기 기획전시 관련 업무지원 • 기타 업무분장에 따름	서울 용산구 (민주화운동 기념관)
					박물관사료	1	• 사료 수집 캠페인 업무 지원 • 사료 수집사업 관련 행정 업무 지원 • 기타 업무분장에 따름	
					기념사업	2	• 6·10민주항쟁 기념식 및 기념행사 지원 • 기타 업무분장에 따름	
국제협력	1	• KDF글로벌포럼 및 국제협력사업 지원 • 기타 업무분장에 따름						
합계						7		

※ 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 결원 발생 시 차점자를 우선 채용할 수 있습니다.

※ 계약 종료 후 근로계약 관계는 소멸합니다.

3. 응시 자격

채용형태	채용분야	내용
공통자격		1. 민주화운동기념사업회 인사 규정 제15조제1항의 임용결격사유에 해당되지 아니한 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 제15조(임용 결격 사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 하나에 해당하는 사람 2. 신체검사 결과 직무수행이 불가능한 사람 3. 기념사업회 징계에 의하여 해임 처분을 받은 후 3년이 지나지 아니한 사람 4. 기념사업회 징계에 의하여 파면 처분을 받은 지 5년이 지나지 아니한 사람 5. 기념사업회 비위 채용자로 합격 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람 6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람 7. 전직 근무기관에서 채용비리 연루로 인해 채용취소 등 면직 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람 </div> 2. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(공고일 기준) 3. 민주화운동기념사업회 정년 연령(만 60세)에 도달하지 아니한자(임용예정일 기준) 4. 해외여행에 결격사유가 없는 자
	기간제 근로자 라급	일반행정
기간제 근로자 라급	시설관리	아래 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람 2. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 전문대학 졸업 후 2년 6개월 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 4. 5년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된(아래 표 자격 중 하나 이상의 자격) 산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 가. 전기산업기사 또는 전기공사산업기사 이상 나. 건축산업기사 또는 건축설비산업기사 또는 실내건축산업기사 이상 다. 조경산업기사 이상 또는 에너지관리산업기사 이상 라. 가스산업기사 또는 산업안전산업기사 또는 소방설비산업기사 이상 마. 공조냉동기계산업기사 또는 승강기산업기사 이상 </div>
체험형 청년인턴	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 채용예정일(2026. 6. 1.)기준 「청년기본법」상 청년(19세 이상 ~ 34세 이하, 1991. 6. 2. ~ 2007. 6. 1.)의 연령에 해당하는 사람 ※ 체험형 청년인턴의 경우 제대군인법 시행령 제19조에 따라 제대군인 채용 시험 응시연령 연장 상한
	전시운영 박물관사료	<ul style="list-style-type: none"> • 공통사항 외 제한 없음

	기념사업																
	국제협력	<ul style="list-style-type: none"> • 공통사항 외 제한 없음 (우대) 영어 가능자 우대 															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEIC speaking</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TEPS speaking</th> <th>TOEFL (IBT)</th> <th>OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>605~670</td> <td>Intermediate Low, Intermediate Mid 1</td> <td>229-253</td> <td>41-50</td> <td>69-76</td> <td>IL</td> </tr> </tbody> </table>	TOEIC	TOEIC speaking	NEW TEPS	TEPS speaking	TOEFL (IBT)	OPIc	605~670	Intermediate Low, Intermediate Mid 1	229-253	41-50	69-76	IL	<ul style="list-style-type: none"> ※ 공고일 기준 2년전일부터 응시하여 접수마감일까지 발급된 성적만 인정. 단, 국가사이버고시센터에 등록된 경우 5년까지 인정 		
TOEIC	TOEIC speaking	NEW TEPS	TEPS speaking	TOEFL (IBT)	OPIc												
605~670	Intermediate Low, Intermediate Mid 1	229-253	41-50	69-76	IL												

4. 채용 전형 및 평가 계획

전형		평가 항목														
서류응시		<ul style="list-style-type: none"> • 해당 채용분야 On-line 응시원서 작성 및 접수 입사지원 접수사이트: 입사지원서 접수 바로가기 														
1차 (서류 전형)	일반 행정 · 시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 만점: 100점 만점(가산점 별도) • 구성: 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서 • 배점 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>채용분야</th> <th>직무관련 교육사항</th> <th>자기소개서</th> <th>직무능력기술서</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>기간제 라급</td> <td>10</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 평가위원: 3인 • 합격: 평가위원 개별점수 70점(가산점 포함) 이상 득점자 중 평균 점수 고득점순으로 채용 분야별 5배수 이내 선발(동점자로 5배수 초과 시 전원 합격) 	구분	채용분야	직무관련 교육사항	자기소개서	직무능력기술서	합계	배점	기간제 라급	10	50	40	100		
	구분	채용분야	직무관련 교육사항	자기소개서	직무능력기술서	합계										
배점	기간제 라급	10	50	40	100											
체험형 청년 인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 만점: 100점 만점(가산점 별도) • 구성: 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서 • 배점 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">채용분야</th> <th colspan="3">자기소개서</th> <th rowspan="2">합계</th> </tr> <tr> <th>지원동기·포부</th> <th>자기개발</th> <th>공동체가치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>청년인턴</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 평가위원: 3인 • 합격: 평가위원 개별점수 70점(가산점 포함) 이상 득점자 중 평균 점수 고득점순으로 채용 분야별 5배수 이내 선발(동점자로 5배수 초과 시 전원 합격) 	구분	채용분야	자기소개서			합계	지원동기·포부	자기개발	공동체가치	배점	청년인턴	40	30	30	100
구분	채용분야			자기소개서				합계								
		지원동기·포부	자기개발	공동체가치												
배점	청년인턴	40	30	30	100											
2차 (종합면접)		<ul style="list-style-type: none"> • 내용: 조직이해/역량/인성/가치관 등 종합 면접 • 방법: 질의응답 • 평가위원: 3인(예비심사위원 1인을 별도로 추가 지명, 기존 평가위원 2인 이상 제척사유 발생 시 예비심사위원이 심사) • 합격: 평가위원 개별점수 70점 이상 득점자 중 분야별 평균 점수 최고득점자 선발 • 예비합격자 <ul style="list-style-type: none"> - 개별점수 70점 이상 득점자 중 분야별 합격자 차순위자 2명을 예비합격자로 선발 (합격자의 임용 포기, 결격 사유 등으로 결원 발생 시 채용 여부 검토) - 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 3개월 														
※ 각 전형별 제로베이스(zero-base) 평가																

5. 근로 조건

채용형태	채용분야	근로 조건
기간제 근로자	일반행정 · 시설관리	<ul style="list-style-type: none"> • 근무처: 경기도 이천시 모가면 공원으로 30 민주화운동기념공원 • 근무기간: '26. 7. 1.(예정) ~ '27. 6. 30.(행정), '26. 6. 1.(예정) ~ 2027. 5. 31.(시설) • 사회보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 • 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금) 40시간(일반행정)

		1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(화~토) 40시간(시설관리)
	보수	<ul style="list-style-type: none"> <공통사항> 급식보조비, 선택적복지비, 명절상여금, 초과근무수당 별도, 유연근무제 운영 등 <기간제계약직 라급> 기본급: 월 3,280,000원(세전)
체험형 청년인턴	공통	<ul style="list-style-type: none"> 근무처: 민주화운동기념관(서울시 용산구 한강대로71길37) 근무기간: 2026. 6. 1.(예정) ~ 2026. 8. 31. (3개월) 사회보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금) 40시간
	보수	<ul style="list-style-type: none"> <공통사항> 선택적복지비, 초과근무수당 별도 유연근무제 운영 등 <체험형 청년인턴> 2,160,000원(급식보조비 포함, 세전)
<p>※ 직무와 근무 장소는 내부 사정 및 경영환경에 따라 변경될 수 있음</p> <p>※ 일반행정, 시설관리(기간제), 기념사업(청년인턴)의 경우 월 1~2회 휴일근무 발생(휴일근무 시 대체휴가 또는 수당 지급)</p>		

6. 가점 사항

공통 적용 가점

구분	내역	가산점	적용 전형
사회 형평적 가점	관련법령에 따른 취업보호·지원대상자(증명서) ※ 본 채용은 분야별 최종합격자가 3인 이하로 「국가유공자법」 제31조제3항에 의거, 가점으로 인한 최종 합격자 발생이 불가함. 단, 응시자가 선발예정인원 이하일 경우 그러하지 아니함.		
	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(증명서)	5	서류전형
	비수도권 지역인재(졸업증명서)	3	면접전형
	청년(19세 이상 34세 이하, 공고일 기준, 신분증)	3	서류 전형
	※ 상기 가점 사항 중 둘 이상이 해당되는 경우 본인에게 유리한 것 1개만 적용 ※ 지역인재: 대학까지의 최종학력을 기준으로 수도권(서울·경기·인천)을 제외한 비수도권 학교를 졸업한 경우	3	
자격증 가점	한국사능력시험	1급	서류 전형
		2급	
	컴퓨터활용능력	1급	
		2급	
	사무자동화산업기사		
	정보처리기사		
	정보처리산업기사		
※ 해당 자격증이 2개 이상인 경우 유리한 자격증 하나만 적용			
※ 입사지원서에 기재한 가점 사항에 대하여 증빙서류 미제출 시 허위 기재로 합격 취소			

7. 제출 서류

채용분야	제출 서류	수량	비고
기간제 라급/마급 (시설관리)	1. 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서	-	입사지원 시 작성 -별도 제출 요청 시 제출
	2. 교육사항 증명서(성적증명서, 수료증 등)	각 1부	
	3. 경력(경험)·재직증명서: 해당자		
	4. 건강보험(또는 고용보험) 가입내역 확인서: 해당자		
	5. 자격 및 우대(가점) 사항 증명서		
	6. 기타 증명서		
채용분야	제출 서류		수량
청년(체험형)	1. 입사지원서, 자기소개서	1	입사지원 시 작성

인턴	2. 고용보험 가입내역 확인서 3. 경험(경력) 증명서: 해당자 4. 가점 사항 증명서	1	면접대상자에 한하여 면접 전형 시 제출
<p>※ 해당자: 지원서 작성 시 경력(경험)을 기재한 자</p> <p>※ 주의사항: 증빙서류를 미제출한 경우 허위 기재로 합격이 취소되니 반드시 증명서 제출이 가능한 사항만 기재</p> <p>※ 상기 서류는 입사일 기준 3개월 이내 발급분에 한하여 인정됩니다. (단, 경력증명서는 건강보험자격득실확인서 확인이 가능한 경우 예외로 인정함)</p> <p>※ 해외 교육기관 졸업자의 취업 부담 완화방안에 따라 해외 교육기관 졸업자의 경우 아스포티유 등의 방법으로 인증 절차를 거친 사본으로 제출할 수 있습니다 (인정 기간 1년 이내)</p>			

8. 동점자 결정 순위

- 최종면접 결과 합격예정자 중 동점자가 발생한 경우
 - 1순위: 취업지원·보호대상자
 - 2순위: 장애인
 - 3순위: 외부면접위원 점수 고득점자
 - 4순위: 서류전형 고득점자

9. 채용 일정 * 채용 일정은 내·외부 사정에 따라 조정될 수 있음

- ① 채용 공고 및 지원서 접수: '26. 4. 23.(목) ~ 4. 30.(목) 17:00까지
- ② 서류합격자 발표: '26. 5. 12.(화), 채용홈페이지 공지
- ③ 면접전형: '26. 5. 15.(금) 예정
 - * 면접 일자·장소 및 시간 등은 서류전형 합격 시 자세한 사항 안내
- ④ 최종 합격자 발표: '26. 5. 22.(금), 채용홈페이지 공지
- ⑤ 임용 예정일: '25. 6. 1.(월) 예정

10. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 4. 23.(목) ~ 2026. 4. 30.(목) 17:00
 - ※ 마감일 17:00까지 등록분에 한함. 마감 종료 시간 이후 접수 및 등록 불가
- 접수방법: 채용홈페이지를 통한 온라인 지원서 접수
 - 채용홈페이지: [입사지원서 접수 바로가기](#)
- 문의처
 - 채용홈페이지 게시판
 - 민주화운동기념사업회 인사 담당(031-361-9531, jangminapr@kdemo.or.kr)

11. 기타 사항

- ① 본 공고는 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고를 통해 공지해드릴 예정입니다.
- ② 공고문 등 제공된 자료와 서식 작성 기준을 자세하게 확인하여 서식을 빠짐없이 작성 해주시고, 미입력·오기 등으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.
- ③ 합격자 통보 후 아래 사항이 허위 또는 부적격자로 판명될 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.

- 입사지원서, 기타 증빙서류 등의 기재 사실이 허위로 판명될 경우
 - 기재한 내용에 대한 증빙서류를 제출하지 못한 경우
 - 사업회 인사 규정 제15조(결격사유)에 해당하는 자로 판명될 경우
- ④ 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 등 작성 시 불필요한 개인 인적 사항(사진, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등)을 기재할 수 없습니다.
- 경력 및 학력사항 등에 기업/기관명 기재 가능. 단, 학교명이 들어간 경우 "○○"으로 기재
 - 경력 및 학력사항, 자기소개서 등에 출신학교·출신지역·가족관계가 명기되어 있을 경우 탈락처리
- ⑤ 채용과정의 모든 안내 사항은 입사지원서에 기재된 연락처(휴대폰, 이메일)로 통보되오니 정확 하게 기재하여 주시기 바랍니다.(미기재나 오기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음)
- ⑥ 제출한 증명서류는 교육·경력(경험) 사항, 가산점 등에 대한 증빙 확인 용도로만 사용되며, 면접 평가에는 영향을 주지 않습니다.(면접위원에게 제공되지 않음)
- ⑦ 면접전형 시 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.
- ⑧ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 3개월 이내 결원 발생 시 예비 후보자를 우선 채용할 수 있습니다.
- ⑨ 최종 합격자는 임용예정일부터 정상 근무가 가능하여야 합니다. (협의가능)
- ⑩ 기념사업회는 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁·압력·뇌물 행사 등을 통한 채용비리 적발 시, 부정한 방법으로 합격한 사람에 대하여 합격을 취소 하고, 향후 5년간 우리 사업회는 물론 모든 공공기관 채용 시 지원할 수 없습니다.
- ⑪ 「채용절차와 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 최종합격자를 제외한 구직자가 원본 채용서류를 받고자 하는 경우(원본 제출자에 한함) 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환을 요청하는 경우 기재출한 원본 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

■ 채용서류 반환청구 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 **직접 제출한 원본 서류** 일체를 반환청구 하실 수 있습니다.
 - ※ 이메일로 입사지원서를 제출한 경우에는 해당없음
- 반환청구기간 : 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 **14일까지**
 - ※ 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 신청
 - ※ 반드시 자필 작성 및 자필 서명(날인)
- 전자우편(sujj@kdemo.or.kr), 등기우편 신청
 - ※ 전자우편은 JPG 또는 PDF 형태로 송부, 파일명은 (이름_생년월일)로 첨부
 - ※ 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환해 드립니다.
 - ※ 직접 방문수령 등을 희망하는 경우 반환청구서에 기재해 주시기 바랍니다.
 - ※ 위에 언급되지 않은 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 따릅니다.

- ⑫ 기타 궁금한 사항은 채용홈페이지 게시판이나 운영관리팀 인사담당(031-361-9531)에 게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 별첨 1. 입사지원서 등 작성 서식(참고용) 각 1부
 2. 입사지원서 등 작성 예시 각 1부
 3. 교육점수 인정 기준 1부

4. 지원 분야 직무 기술서 각 1부
5. (서식) 채용서류 반환청구서 서식 1부. 끝.